

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 47
Reunión: COPASST	Fecha: Febrero 05 de 2021
Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R	Hora de Inicio: 11:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
COMITÉ COPASST**

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Jefe Luz Emilce Espinosa

2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
No hay compromisos pendientes

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Reunión para el seguro del hospital
- Inspección puestos de trabajo
- Estilos de vida saludable
- Inducción y reinducción SGSST: política, responsabilidades, peligros para los trabajadores, accidentes de trabajo, riesgos para la institución y formas de prevenirlas, seguridad vial y normas de bioseguridad

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alista

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; se dispone de suficiente stop de sustancia químicas desinfectantes, Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico a la fecha continua apareciendo casos durante la semana se reportan dos casos nuevos en aislamiento a espera de reporte y se ha reincorporado personal por casos recuperados, desde el área de seguridad y salud se está haciendo llamado de seguimiento a todos los sintomáticos respiratorios en la importancia en mantener normas de bioseguridad tanto en casa y trabajo. Se les recuerda que hay riesgo de reinfección y que no se necesita realizar pruebas de control para reincorporarse. Se sugiere no realizar pruebas antigénicas en los siguientes tres meses dado que puede haber fracciones de virus y generar un reporte positivo, sin embargo, si presenta síntomas respiratorios debe realizar aislamiento en casa. La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios, debido al incremento al número de casos el 29 de diciembre de 2020 la institución declaro alerta roja la cual continúa dada la Ocupación de UCI en un 53% y aislamiento respiratorio de 60%. el plan de trabajo para la vigencia 2021 ya fue aprobado por copasst, comité de evaluación y desempeño y pasado a Gerencia.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve sin embargo seis familiares han requerido utilizar la UCI intensiva y una de ellos falleció. En el momento no hay familiares de colaboradores requerimiento de UCI con lo cual se espera sensibilizar la importancia de bioseguridad en la casa.

Se presentó un accidente de trabajo en el mes de enero el cual se analizó en el copasst encontrando que está relacionado con factor de riesgo de seguridad y sicosocial dado que un paciente senil con alteración leve de la conciencia genera presión excesiva en la muñeca del trabajador produciendo alteración de los tejidos blandos (dolor e inflamación) trabajador en seguimiento por ARL y ortopedia.

Se realizó reunión con el apoyo de la ARL con relación a capacitación en la brigada de emergencias planteando realizar en conjunto con brigadas del sector salud de las empresas en Bucaramanga.

5. Proposiciones y Varios

REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1

MB	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 4 de 4
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

Se recibió llamada de la ARL para verificación de útiles de protección caretas y gel antibacterial.

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 12 de febrero 2021.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 12:00 a.m.

En constancia firman:



DAICY KATEHRINE MENDOZA RODRIGUEZ
Presidente



DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA
Secretaría Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Febrero 5 de 2021

Duración: 1 HORA

Facilitador: COPASST

Dirigido a:

Tema a tratar: Sesión Acta No. 47

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Angélica H. P. R.	37948415	hmbccalidad@que	calidad	7274000	
2	Jenny Johana Celis	37948108	hmbtotalenthumanos@gn	OT Humano	7274000	
3	Leonora Arango	91106799	especialistas557170@gmail	SBS	317872891	
4	Daily K. Andujar	1101685696	hmbsubadhu@gmail.com	Sub Adm/ESC	3134889539	
5	Diana T. Gómez A.	28078581	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabilidad	7274000	
6	Luz Emilce Espinosa S.	1098695858	hmbconsultaspecializada@gmail.com	C.E.E	7274000	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 1 de 12

FECHA	03/02/2021	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	10:20am	HORA FINAL:	11:20 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO	ARL SURA	CONSULTORIA SURA
VIVIANA PINZON HORMIGA	OFICINA	AUX SST

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 12

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero.

Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano, para recibir apoyo técnico a Copasst

1. Revisar solicitud de Ministerio.

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

2. Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 3 de 12

- Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte Consultoría en Prevención de Riesgos de Arl Sura MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 3 de febrero de 2021 a las 10:00 am, Ver anexo 1 carpeta.

- Se socializa el tablero de caracterización de población COVID-19 con el fin de concientizar la importancia de la encuesta de riesgo individual ya que esta es la que nos alimenta esta matriz para identificar población de riesgo.
- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.
- ¿QUÉ INFORMACIÓN ENCUENTRO EN EL TABLERO?:
Como se mencionó anteriormente, el objetivo de esta herramienta es monitorear el estado de la población, para la toma de decisiones con relación al COVID-19. Para esto hemos dispuesto las siguientes pestañas en el tablero:
 - Inicio
 - Síntomas
 - Casos COVID-19
 - Contactos Estrechos COVID-19
 - Vulnerabilidad general HC
 - Encuesta riesgo individual
 - Vulnerabilidad HC vs encuestas

-

**ACTA DE REUNIÓN**

Versión No.: 02

Elaboró: SST

Código: FGM-17

Aprobó: Gerencia

Página 5 de 12



	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 6 de 12

calidad y veracidad en la información para aportar de manera efectiva en la investigación de los accidentes.

- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando para la prevención de contagios y accidentes de trabajo

- Así mismo Diana Quiroga regional Fondo nacional del ahorro retroalimenta y socializa el protocolo de bioseguridad campañas de orden y aseo, almacenamiento, aporta en el enriquecimiento de la información que se debe aportar a la hora de diligenciar como supervisores un formato de incidente o accidente.
- Jorge Mosquera Centro Chicamocha Nutrición manifiesta que se deben declarar los hechos de manera clara a la hora de diligenciar los formatos de incidentes y accidentes contar de manera veraz y narrar de forma explícita lo sucedido en cada centro, también manifiesta la importancia del diligenciamiento de la encuesta de vulnerabilidad con el fin de identificar población en riesgo.
- Jader Jiménez, Boyacá socializa el link tanto en el grupo de WhatsApp como en el chat de la reunión

https://www.segurossura.com.co/covid-19/encuestas/paginas/riesgo-individual.aspx?sector=U0VSVklDSU9TIEdFTkVSQUxFUw==&idEmpresa=OTAwMzM1MzQx&nitEmpresa=900335341&mail=rh_ecoservir@hotmail.com

- Jader Jiménez, Boyacá se verifica en la plataforma que Tunja está en dos centros y como se roto personal y se contrato nuevo aun hace falta diligenciar algunas encuestas de riesgo individual.

Sí, En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhatsApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexos Laboral.

- SST y los integrantes Copasst ratifican que se continúa con la retroalimentación de la identificación de peligros y riesgos en el desarrollo de las labores, así como el uso y retiro correcto de Epp.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 7 de 12

- Frente al ausentismo por Enfermedad COVID-19 se persiste en el autocuidado y la prevención de esta enfermedad, para el colaborador y por responsabilidad con sus familiares y allegados entendiendo que los nexos que se han dado principalmente son extralaborales.
- Por parte de los participantes Se felicita a la Supervisor Jader Jiménez y Angela de fajardo Boyacá por el compromiso y el la excelente labor y resultados protocolos de bioseguridad.
- Seguimiento al tablero COVID 19

1. Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

2. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 8 de 12

Si, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

3. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

4. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

5. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

6. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

7. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Si, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

8. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por tercera vez de Epp por parte de la ARL, el día 21 de octubre, detalle a continuación"

MASCARILLAS CONVENCIONALES	CARETAS UNIDADES	BATAS DESECHABLES UNIDADES
0	1	14

No se ha vuelto a recibir epp después de la fecha señalada en este ítem.

Pendiente validar información por profesional de Sura Fran, teniendo en cuenta que la última entrega fue el pasado mes de octubre de 2020.

Se hace citación a respuesta del profesional ante la inquietud de No suministro y disminución de los epp entregados por ARL, se sigue pendiente del recibo de los epp por parte de la ARL

9. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar? Se define entre las partes lo siguiente:

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 9 de 12

profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL.

Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8.

5. Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.

- Registro de Personal Expuesto
- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.
- Se recibe correo de Hospital Regional Manuela Beltran Socorro Santander, donde La inspectora de Trabajo quien revisa los contenidos de la información allegada solicita lo siguiente:

Nuevo requerimiento para reporte semanal por parte del COPASST

Se detalla a continuación

DATOS POR HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER E.S.E. H.U.S.	
Número de identificación (Número de NIT)	900335341-1
Departamento del domicilio de la entidad	SANTANDER
Municipio del domicilio de la entidad	BUCARAMANGA - SANTANDER
Zona de ubicación de la entidad	Urbana

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 10 de 12

Nivel de la IPS	III
Valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha	\$339.484
DATOS POR E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	
Número de identificación (Número de NIT)	900335341-1
Departamento del domicilio de la entidad	SANTANDER
Municipio del domicilio de la entidad	SOCORRO - SANTANDER
Zona de ubicación de la entidad	Urbana
Nivel de la IPS	III
Valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha	\$157.251



ACTA DE REUNIÓN

Versión No.: 02

Elaboró: SST

Código: FGM-17

Aprobó: Gerencia

Página 11 de 12

SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.600	5	\$ 33.600
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	80	\$ 14.875
SOCORRO	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	6	\$ 19.606
SOCORRO	Guantes amarillos 9 1/2	Pares	\$ 2.723,00	6	\$ 19.606
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	3.584	12	\$ 51.610
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	\$ 3.584,00	12	\$ 51.610
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	\$ 2.939,00	6	\$ 21.161
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	\$ 2.939,00	6	\$ 21.161
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800	\$ 245.760
				VALOR MES ENERO	\$ 629.005
				VALOR SEMANA	\$ 157.251
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	\$ 35.000,00	3	\$ 126.000
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 9	Pares	\$ 3.888,00	40	\$ 186.624
HUS ASEO	Guantes Carnaza	Pares	\$ 5.593	1	\$ 6.712
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	120	\$ 720.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	700	\$ 215.040
HUS NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	1,00	\$ 3.781
HUS NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	\$ 2.723,00	1,00	\$ 3.268
HUS NUTRICIÓN	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	\$ 3.670,36	1,00	\$ 4.404
HUS NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	\$ 3.800	12,00	\$ 54.720
				VALOR MES ENERO	\$ 1.357.737
				VALOR SEMANA	\$ 339.434

6. Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.
- Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 12 de 12

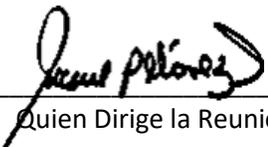
- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Se hace verificación de cumplimiento de Normas de Bioseguridad Frente al COVID-19 uso adecuado Epp, limpieza y desinfección. |
| |

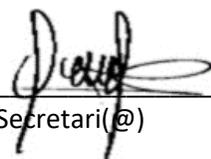
7. COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de los colaboradores que tiene Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Realizar promoción de realizar curso de actualización de responsable del SG SST y a líderes de comités y jefes de áreas con el curso de las 20 horas por web Sura	SST / Copasst, CCL, jefes de área	Continuar de acuerdo a cronograma	SST TTHH	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

FECHA PROXIMA REUNIÓN: 10 de FEBRERO de 2021

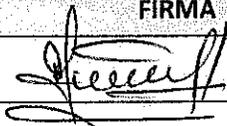
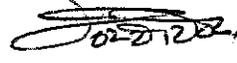
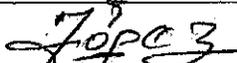
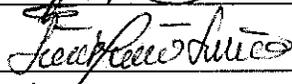
FIRMA: 
 Quien Dirige la Reunión


 Secretari(@)

I. INFORMACION GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:	Hora Inicio:		8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 27 DE ENERO AL 02 DE FEBRERO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
ELIZABETH CALA CALVETE	AUXILIAR DE ESTADISTICA	
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TECNICO CARTERA	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 02 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados partícipes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04

Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ✚ Visor, careta o gafas
- ✚ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ✚ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al nuevo requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): **900.494.687-3**
2. Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
3. Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**
4. Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
5. Nivel de la IPS: **N.A.**

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- ❖ Se continúa haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados, todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades en el hospital y los registros quedan bajo la custodia del encargado de SG-SST de la entidad hospitalaria.
- ❖ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados.
- ❖ Se realizó charla de Estilos de vida saludable por los diferentes servicios del hospital, donde se tocaron temas como: aprovechamiento del tiempo libre, alimentación adecuada, prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancia psicoactivas y acondicionamiento físico.
- ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma vía celular en esta reunión.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 02 de febrero/2021.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 03 al 09 febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	02/02/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON



FIRMA SECRETARIA
LUZ MYRIAN LOPEZ VARGAS

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN: D 03 M 02 A 2021	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMENJA
HORA DE INICIO: 011:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 p.m.

ASISTENTES A LA REUNION		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
DIANA PATERNINA	DIR. HSEQ	Meet
YURY VANEGAS	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADA ARL AXA	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión hablando acerca del protocolo de Bioseguridad de la Empresa a través de un folleto informativo para definir las acciones con el fin de mitigar, prevenir y controlar la transmisión del coronavirus Covid- 19.
2. Posteriormente, se habla del seguimiento al Sr Edwin Fernando Cala Cala quien el 22/01/2021 recibió diagnóstico positivo para covid- 19. Al día de hoy 03/02/2021 el seguimiento diario es muy alentador puesto que ya fue dado de alta con recomendaciones para reincorporarse a sus actividades laborales en el Hospital Manuela Beltrán.
3. Se continúa enviando a través del chat del grupo el link de auto reporte diario de condiciones de salud a los colaboradores.
4. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol y tapabocas.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

1. Para finalizar, se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.

1. Número de identificación (Número de NIT)	901153192
2. Departamento del domicilio de la entidad	SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad	EL SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad	EL SOCORRO
5. el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha	No se han realizado nuevas compras para esta semana de elementos por parte de la Empresa.

HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA		ENTRADA ELEMENTOS DE VIGILANCIA						
Fecha Aprobación: 26/03/2019										
Versión: 1										
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	BERNARDO EDO WILLOPED	9111019	vigilante	05	—	x	x	—	Bernardo Niño
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	JERRY YULIAN ANGELIO LARAEN	110100004	vigilante	04	—	x	x	—	Jerry
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	SEBASTIEN URABARON BANGUJOL	110100001	vigilante	04	—	x	x	—	Sebasti
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	EDUARDO VIGORAZ SARDON	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	Eduardo
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	CIVILIZACIONES SHAI CASPELO	901000000	vigilante	06:00	—	x	x	—	Civilizaciones
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILSON ALBERTO ALBA LOZADA	91110176	vigilante	05	—	x	x	—	Wilson
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	EDWIN FERRANDO OLAOLA	110100110	vigilante		—	x	x	—	Edwin
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	LUIS FERRANDO CORTESOLA BASTIEN	110100000	vigilante	04	—	x	x	—	Luis
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	JESUS DAVID OTERO GALEA	110100004	vigilante	05	—	x	x	—	Jesus Otero
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	RICY DANIELA RAEDD DIAZ	110100004	vigilante	05	—	x	x	—	Ricy
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	PEDRO PABLO LOYANZO REYES	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	Pedro
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FRANCISCA MARCELA CASTILLO LIZZO	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	Francisca
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILIAM GONZALEZ BLANCO PEREZ	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	William
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	OLGA OFELIA ROSA RUIZA	110100001	vigilante	06	—	x	x	—	Olga
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	YESSICA ELIZABETH ALBA	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	Yessica
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	HECTOR FABIAN GOMEZ ANLA	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	Hector
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	HECTOR FABIAN RODRIGUEZ	901000000	vigilante	04	—	x	x	—	Hector
01-02-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FABIAN ANDRES BARRERA ANGLA	110100000	vigilante	05	—	x	x	—	Fabian

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



PROTOKOLO DE BIOSSEGURIDAD

Para definir las acciones con el fin de mitigar, prevenir y controlar la transmisión del coronavirus COVID-19.

- De restringir las siguientes conductas: saludo de mano, saludos corporales, abrazos, besos y actividades que impliquen contacto físico.
- Respetar la esterilización y mantenimiento al desinfectante antes de 2 metros, durante la permanencia en las instalaciones.
- Uso de tapabocas permanentemente.
- Permita que el personal asignado realice la toma de temperatura y respirar.
- Realice desinfección del vehículo.

MEDIDAS DE CONTROL EN EL ACCESO A LAS INSTALACIONES

- Notificar al jefe inmediato y al área de SST.
- El área de SST reportará en caso a EPS y/o secretaria de salud.
- El jefe inmediato asegura la limpieza y mantenimiento del lugar de trabajo.
- El trabajador involucrado y su entorno se aislarán dentro del área de trabajo por un periodo mínimo de 14 días.
- El área de SST realiza seguimiento al estado de salud del trabajador involucrado y su cercos epidemiológico.
- En caso de que el resultado sea positivo, el trabajador no podrá volver a trabajar hasta que sea dado de alta.
- En caso de resultado negativo, el trabajador debe separarse al menos de 2 metros de las personas que se encuentren en el mismo espacio físico, evitando cualquier contacto.
- El trabajador se encuentra en el área y presenta sintomatología por los 14 días se considerará indistinguible entre sí o una semana más hasta que sea dado de alta, evitando cualquier contacto con otras personas.

PROTOKOLO PARA EL REPORTE DE UN CASO SOSPECHOSO

EN EL TRANSPORTE

- Poner el carnet de la empresa y la carta de desplazamiento.
- En lo posible utilizar vehículos individuales como motocicletas, bicisiclos o carro particular.
- En lo posible llevar consigo gel antibacteriano para la desinfección de sus manos durante el trayecto.

EN LA COMUNIDAD

- Al salir siga el protocolo de distanciamiento social y recuerde realizar la limpieza y desinfección de manos después de entrar en contacto con superficies.

EN EL Hogar

- Mantener las espacios ventilados.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas de la zona.
- Evitar las visitas y su domicilio.
- No salir al trabajo, escuela, iglesia, lugares de ocio, reuniones de familiares y hacer mantención de los baños corporales.

SEGURIDAD Y SALUD

EN EL TRABAJO - EST RECOMENDACIONES GENERALES:

- Lavado de manos.
- Distanciamiento físico.
- Uso de elementos de protección personal.
- Limpieza y desinfección de superficies, equipos, herramientas y otros elementos.

EN EL TRABAJO

- Utilizar permanentemente el tapabocas.
- Limpiar constantemente las manos durante al menos 20 segundos o limpiar las manos con alcohol desinfectante de manos.
- Los trabajadores deberán permanecer en el área asignada asignada y recibir un informe de salud en todo momento.
- No permitir la entrada de visitas o personas que no se encuentren involucradas.
- Se recomienda guardar una distancia mínima de 2 metros.
- Limpieza y desinfección de superficies de trabajo, equipos, herramientas y otros elementos de uso frecuente.
- Hacer uso de elementos de protección personal para reuniones.

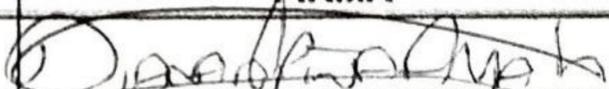
COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)			
TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Febrero 2021	Semanal

REUNIÓN EXTRAORDINARIA SEMANAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL

EMPRESA:	MARIELA CENTENO DE DELGADO		
NIT:	27.955.529-0	TELEFONO:	6960407
DOMICILIO:	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga		

ACTA SEMANAL (28 de enero al 03 de febrero de 2021) Fecha: 03-feb-2021

Hora de Inicio: 2:45 pm **Hora final:** 3:50 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	odilia Archila Cuervo
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Barrios
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	Viviana Duarte
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	JESSICA LOPEZ

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 2:45 pm del 03 de febrero de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 28 de enero al 03 de febrero de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Evaluación y seguimiento de capacitación realizada el 02 de febrero de 2021
- Cierre de reunión.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria.

CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 28 de enero al 03 de febrero de 2021.

VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que ha adquirido la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

VERIFICA: Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
80 mascarillas NITTA N-95	Bueno	21 de enero de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatría, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCION DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en enero de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA	FECHA
INSPECCIÓN SE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	02 de febrero de 2021

- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIÓN REALIZADA EL 02 DE FEBRERO DE 2021.

Se despejan dudas de capacitación realizada el día 02 de febrero de 2021 por encargada SST, y se evalúan verbalmente los temas contemplados en la capacitación.

- Se proyecta realizar la siguiente **JORNADA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS COMUNES** programada para el día 09 de febrero de 2021 dirigido por la parte de coordinación del frente de trabajo y supervisado por parte de Encargado SST, con el fin de mitigar el riesgo de contagio de COVID-19.

- En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.

- Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semanal 28 de enero al 03 de febrero de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 03:50 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semanal del 28 de enero al 03 de febrero de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST informe semanal del 28 de enero al 03 de febrero de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 10 de febrero de 2021.

COMPROMISOS:

Invitar a todos los trabajadores a la capacitación del día 09 de febrero de 2021, **JORNADA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS COMUNES.**

Odilia Archila Ovalle
FIRMA PRESIDENTE COPASST

Anselma Centeno Ramos
FIRMA DEL SECRETARIO



CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUMINISTROS

MARIELA CENTENO DE DELGADO

SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: INSPECCION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

FECHA: FEBRERO 2 / 2021

DIRIGIDA POR: JESSICA LOPEZ

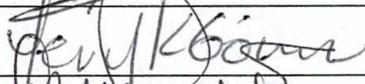
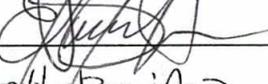
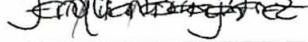
CENTRO DE TRABAJO: SERVICIO ALIMENTACION

N	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
1	Anselma Centeno Ramos	37 947040	Anselma Centeno R
2	Odilia Archila Ovella	28.411193	[Signature]
3	Gloria Toledo Pina	37 941436	[Signature]
4	Olga Lucia Ramirez T.	52235933	Olga Lucia Ramirez T
5	Emilio Ricardo Leizaola	28241526	[Signature]
6	[Signature]	37 942808	[Signature]
7	DANA D P. J. A. A	1101603412	[Signature]

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	02	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	9:00 A.M.	Hora fin:	10:30 A.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 27 ENERO AL 02 DE FEBRERO/2021									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 9:00 a.m. del 02 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 27 de enero 02 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana 27 de enero 02 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1

Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- ✓ Guantes estériles
 - ✓ Careta/Gafas
 - ✓ Bata desechable
 - ✓ Mascarilla N95
 - ✓ Tapabocas
 - ✓ Bata antifluído (reutilizable)
-
- ✓ Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB, en cada uno de los servicios, los registros se mantienen en custodia de SST del HRMB.
 - ✓ Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
-
- Datos a nuevo requerimiento del ministerio de trabajo, de acuerdo a lo manifestado por el Hospital en correo electrónico así:
1. Número de identificación (Número de NIT): **900.533.538-2**
 2. Departamento del domicilio de la entidad: **SANTANDER**
 3. Municipio del domicilio de la entidad. **BARRANCABERMEJA**
 4. Zona de ubicación de la entidad: **URBANO**
 5. Nivel de la IPS: **N.A.**

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- ✓ Se realizó charlas por los servicios del Hospital en el tema de Estilos de Vida saludable, haciendo entrega de un folleto, el cual se anexa a la presente acta.
- ✓ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 27 de enero 02 de febrero/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 10:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 27 de enero 02 de febrero/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA <small>día/mes/año</small>
↓ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 03 al 09 de enero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA <small>día/mes/año</small>	ESTADO <small>Cerrado y/o Abierto</small>
↓ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	02/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
SLENDY YARIANY ROA PABON

Evita las bebidas alcohólicas,
el cigarrillo y el uso de sustancias



Hay razones más o menos poderosas que conducen a las personas a hacer un uso indebido de las drogas, tabaco y alcohol:

- ▶ Estrés
- ▶ Curiosidad
- ▶ Problemas familiares, de pareja, laborales, económicos, políticos y religiosos
- ▶ Ignorancia
- ▶ Baja autoestima
- ▶ Falta de objetivos y metas
- ▶ Una adecuada atención a estos elementos ayuda a evitar que su solución se busque en el consumo de las drogas y no en su superación

Recuerda

Los fumadores se enferman con mayor frecuencia que los no fumadores.

Quienes dejan de fumar experimentan sensaciones placenteras, mejoran su gusto por las comidas y su percepción de olores, respiran libremente, sin opresión en el pecho y alejan el dolor de garganta.

Dejar de fumar exige de ti una firme decisión de hacerlo.

El alcohol bloquea las funciones cerebrales superiores:

- ▶ La atención
- ▶ La concentración
- ▶ La percepción
- ▶ La memoria
- ▶ Produce también enfermedades cerebrales
- ▶ Genera inhibiciones pero también excitación y euforia sin que la persona pueda controlarlas

Entonces

- ▶ Cuídate tú mismo
- ▶ Anímate, tú vales
- ▶ Disfruta cada instante que le proporcionas a la vida, no lo malgastes con conductas autodepresivas
- ▶ Sé optimista
- ▶ Ponte metas, estás a tiempo
- ▶ Sé auténtico y sincero contigo mismo
- ▶ Reconoce tus sentimientos
- ▶ Reflexiona y toma decisiones
- ▶ Utiliza de manera productiva el tiempo libre
- ▶ Si el problema se ha salido de tus manos, busca ayuda profesional

Preparándonos para generar hábitos saludables

"Existe al menos un rincón del universo que con toda seguridad puedes mejorar, y eres tú mismo."
- Aldous Huxley



Aprovecha el tiempo libre, es la oportunidad para crear y recrearte

Descansar, reposar y liberar tensiones, divertirse, crecer como personas y promover con los demás sueños comunes, es una forma de ocupar ese tiempo.

La capacidad terapéutica del tiempo libre es irremplazable.

El despliegue de iniciativa y creatividad permitirá disfrutar cada minuto, el espíritu se expande y se puede alcanzar un gran nivel de bienestar.

Viaja y ten la posibilidad de recorrer variados lugares, los viajes también pueden ser hacia nuestro mundo interior. Esos son quizás los mejores paseos de nuestra vida. En esos recorridos descubrimos nuestras aptitudes y deseos para cantar, escribir, bailar, dibujar, conocer, aprender de la música, de los libros, de nuestra propia experiencia.

En todo este camino gozoso del tiempo libre, el cuerpo es quizás el mejor vehículo.



Aliméntate adecuadamente, fortalece tu cuerpo



Toma una **ALIMENTACIÓN VARIADA**. Incluye frutas, verduras, leche y derivados, carnes, leguminosas, harinas, fibra, en tu dieta diaria. Bebe más agua, modera el consumo de sal y bebidas excitantes o alcohólicas, además:

- ▶ Controla el consumo de grasas
- ▶ Disminuye los dulces
- ▶ Evita fumar
- ▶ Consume al medio día la comida más pesada y en la noche la más ligera
- ▶ Evita las comidas muy condimentadas
- ▶ Prepara los alimentos con preferencia en el horno o al vapor

Convierte tus momentos de alimentación en una ocasión de placer y de deleite.

La felicidad es el nutriente por excelencia.

Más ejercicio

El ejercicio libera, te vuelve más ligero, más saludable y menos huraño.

El deporte permite además crear vínculos de manera más sencilla con los demás; la comunicación en medio del movimiento se vuelve placentera y cordial, adicionalmente, enseña a ser solidario, a participar, a cooperar con otros, a perseverar en el esfuerzo, a gozar el éxito y a conocer los límites.

Los ejercicios aeróbicos fortalecen los pulmones y el corazón y deben ser parte de la rutina para ponerse en forma. Ejemplos de estos ejercicios: caminar, correr, trotar, nadar, remar, saltar cuerda, bailar, deportes de raqueta y ciclismo.

- ▶ Camina al menos 30 minutos cada día.
- ▶ Utiliza escalera en lugar de ascensor.
- ▶ Disminuye a la mitad el tiempo de estar sentado.
- ▶ Incorpora ejercicio extra al menos 3 días a la semana.
- ▶ Utiliza técnicas de relajación ante situaciones de estrés.
- ▶ Ejercita diariamente la respiración para el control de impulsos.



Incorporar un pensamiento positivo al levantarnos en la mañana, nos hará más saludables.

Favorecer el adecuado bienestar físico, mental y social, depende de ti.

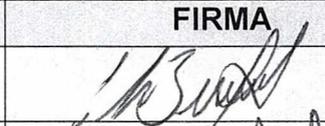
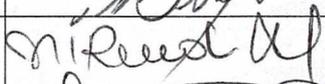
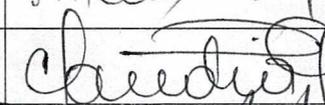
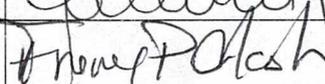
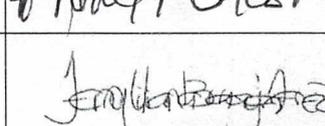
I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	02	Me s:	02	Año :	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----------	----	----------	------	-----------------	---------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
--------------------	-------------------	---	--------	-----------	-----------------	---------------	--------------	---------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 27 DE ENERO AL 02 DE FEBRERO/2021.
----------------------------	--

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 02 de febrero/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✚ Guantes no estériles
- ✚ Batas desechables

- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Mascarilla Quirúrgica
- ✦ Gafas
- ✦ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos
- ✦ Los datos requeridos por MINTRABAJO, en su nuevo requerimiento son:

Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

- ✦ Se da continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, se hace todos los días al ingreso del trabajador afiliado al servicio para la ejecución de sus actividades y los resultados se encuentra en custodia del encargado del SST de la entidad hospitalaria.
- ✦ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- ✦ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en la presente reunión.

4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 27 de enero al 02 de febrero/2021, realizada el día de hoy.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

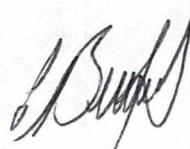
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 02 al 09 febrero/2021

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	02/02/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

036-2021

Fecha:	03 de febrero de 2021				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Terminación:	02:30 p.m.		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	<i>Mireya Pabón C</i> 1100964989			
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	<i>Fabian Sarmiento</i> 1100952333			
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	<i>Marcela Jiménez</i>			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.• Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.• Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19• Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).• Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador• Se realizo capacitación programa de hábitos y vida saludable en la prevención y contención del COVID-19.• Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.• Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendad	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	10 de febrero de 2021				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-07

Versión: 01

Fecha: 07-07-2020

Página: 1

ACTA DE REUNIÓN

Acta N°

036-2021

Fecha:	03 de febrero de 2021				
Lugar:	Lavandería				
Hora Inicio:	02:00 p.m.	Hora Terminación:	02:30 p.m.		
ASISTENTES					
Nombre completo	Cargo	Firmas			
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	<i>Mireya Pabón C</i> 1100964989			
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	<i>Fabian Sarmiento</i> 1100952333			
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	<i>Marcela Jiménez</i>			
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud				
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Siendo las 02:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Semanalmente acerca de los los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.					
<ul style="list-style-type: none">• Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.• Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.• Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19• Se revisa la entrega oportuna de los elementos de protección personal (EPP).• Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador• Se realizo capacitación programa de hábitos y vida saludable en la prevención y contención del COVID-19.• Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.• Se revisa informe en word solicitado por el Ministerio De Trabajo Y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
CONCLUSIONES					
Dar continuidad al comité semanal y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros empleados y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo en las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.					
COMPROMISOS					
Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendad	
Realizar reunión semanal del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Copasst	Semanalmente			
PRÓXIMA REUNIÓN	10 de febrero de 2021				
ACTA ELABORADA POR	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

Elaboró / Actualizó:
Líder de Calidad y SSTRevisó y aprobó:
Coordinador administrativo y financiero**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604
Email: aquaviddecolombia@gmail.com
San Gil-Santander-Colombia